



Comune di
Capurso
Città Metropolitana di Bari

SETTORE SETTIMO -
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE -SUAP

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI
ALLA FESTA MERCATO DELLA MADONNA DEL POZZO E ALLA FIERA
DELL'OTTAVA - ANNO 2025**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- visti
- la l.r. Puglia n. 24 del 16/4/2015;
 - il r.r. n. 4 del 28/2/2017;
 - il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 7 del 23/4/2021;
 - la deliberazione di G.C. n. 38 del 27/3/2025 con cui sono stati adottati i provvedimenti straordinari e provvisori relativi al mercato in occasione dei festeggiamenti civili per la festa della Madonna del Pozzo e della Fiera Ottava;
 - vista la determinazione n°393 del 2/4/2025, alla quale si rimanda per genesi e sviluppo del procedimento amministrativo, e con la quale sono stati approvati lo schema del Bando e il modello della domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni dei posteggi per il commercio su aree pubbliche in ambito delle seguenti manifestazioni:

- FESTA DELLA MADONNA DEL POZZO (FMP) in programma nei giorni 30, 31 agosto e 1° settembre 2025
- FIERA DELL'OTTAVA (FdO) in programma il 7 settembre 2025.

ubicazione: Piazza UMBERTO I - Via MADONNA DEL POZZO - Piazza LIBERTA' - Via MARTIRI DI VIA FANI - Viale MORO - Largo PISCINO (area antistante Cappella del Pozzo) -

- FMP - totale di posteggi n°114, di cui n°18 alimentari - n°8 paninoteche - n°83 merci varie; 5 art sacri;
- FDO totale posteggi n°96, di cui n°15 alimentari - n°3 paninoteche - n°78 merci varie;

superfici dei posteggi: mq.12; mq.18; mq.24; mq.30

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono inoltrare domanda al Comune, ai sensi del co.2 art. 29 della l. r. n°24/15, le persone ditte individuali interessate, le società di capitali, di persone o cooperative, regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della medesima legge, con contestuale richiesta di autorizzazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze, redatte in carta da bollo da €16,00, sottoscritte ai sensi del dPR n°445/00 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltrate a mezzo PEC all'indirizzo: suap.capurso@pec.it. La documentazione va scansionata in formato .pdf e poi inviata in allegato alla PEC. La stessa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente o dal suo delegato, in tal caso munito di apposita procura, da allegare alla domanda.

All'oggetto della PEC, deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PARTECIPAZIONE FESTE E/O FIERA ANNO 2025**. Deve essere utilizzato esclusivamente il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune www.comune.capurso.bari.it - Link Albo Pretorio sezione "AVVISI PUBBLICI" ovvero dalla sezione NEWS della home-page.

Alla domanda deve essere allegato ricevute del versamento di € 20,00 da effettuarsi sul c/c bancario - codice IBAN IT08-2076010400000018306704 intestato al Comune di Capurso - Servizio Tesoreria- o pago PA, causale "Diritti istruttoria bando concessione posteggi feste/fiera 2025".

Le domande potranno essere presentate al Comune a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo pretorio on-line e dovranno pervenire entro il **sessantesimo giorno** antecedente il primo giorno utile dei mercati, dunque

- FMP 30/6/2025 - FdO 7/7/2025

Ai sensi dell'art. 30 della l. r. n.24/15, le domande pervenute oltre detti termini o con modalità diverse da quella prevista dal presente Bando, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

È consentito richiedere, con la stessa domanda, l'assegnazione di un posteggio per tutte le manifestazioni, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012 (massimo n°2 posteggi).

L'anzianità acquisita alla fiera sarà valutata per il posteggio indicato dall'operatore, che abbia effettivamente partecipato alle edizioni precedenti.

DURATA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni avranno validità per i soli giorni dei mercati e della Fiera edizione, 2025

ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Per l'assegnazione dei posteggi disponibili si terrà conto della disciplina prevista dal vigente Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari o decaduti in sede di scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione secondo l'ordine della stessa, inoltre nel caso in cui non sia indicato il posteggio richiesto, oppure sia indicato un tratto incompatibile con la merceologia indicata, o vi siano soggetti che a seguito della formulazione della graduatoria non risultino assegnatari per il posteggio richiesto l'ufficio potrà procedere all'assegnazione di un posteggio alternativo compatibilmente con le esigenze della manifestazione;

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Le domande saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri previsti della l. r. n°24/2015 e r.r n.4/2017:

- a) professionalità acquisita nella festa/fiera interessata determinata in base al numero di volte che l'operatore vi ha partecipato dall'edizione 2017;
- b) anzianità di iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.AA. riferita al soggetto titolare dell'impresa al momento di partecipazione al bando (anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40; da +5 anni fino a 10anni: punti 50; oltre i 10 anni :punti 60) ;
- c) documentazione attestane la regolarità contributiva (DURC) della ditta: 3 punti;
- d) ordine cronologico di arrivo delle domande riferito alla data di ricezione della pec, in caso di parità di punteggio.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1) La domanda deve contenere, a pena d'inammissibilità:

- i dati anagrafici del richiedente;
- il codice fiscale e la partita IVA;
- la data e il numero di iscrizione al Registro Imprese;
- il settore e la tipologia dei prodotti di porre in vendita;
- gli estremi della autorizzazione e/o Scia per il commercio su aree pubbliche con la quale intende partecipare;
- l'indicazione del posteggio o/e dei posteggi e la manifestazione a cui si riferisce;
- l'anzianità di partecipazione alla manifestazione;
- l'autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. n°196/2003.

2) La stessa deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello di domanda di partecipazione allegato al presente Bando, per costituire parete integrante e sostanziale.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia della carta d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia autorizzazione /SCIA per il commercio su aree pubbliche;
- copia della carta di circolazione del veicolo attrezzato;
- copia della Notifica sanitaria (solo Settore Alimentare);
- copia del versamento dei diritti di istruttoria;

3) Nel caso la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'im-



- presa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- mancanza degli allegati di cui co.2 del "Contenuto della domanda" del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al presente bando.

Si precisa che l'esclusione verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva all'Albo Pretorio e senza ulteriore comunicazione personale;

GRADUATORIA

La pubblicazione delle graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio di ciascuna manifestazione, suddivise per settore merceologico, all'Albo Pretorio online sul sito ufficiale del Comune di Capurso www.comune.capurso.bari.it trenta giorni precedenti ciascuna manifestazione.

La pubblicazione delle graduatorie equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

Contro la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso da presentare al Comune entro i 10 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria stessa. Il Comune si pronuncia entro i successivi 10 giorni pubblicando la graduatoria definitiva in caso di accoglimento dei ricorsi pervenuti. In caso contrario, ovvero di non accoglimento dei ricorsi pervenuti, resta tacitamente confermata la validità della graduatoria provvisoria già pubblicata che, pertanto, trascorsi i 20 giorni complessivi dalla relativa pubblicazione diventa automaticamente definitiva.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE

Gli operatori aventi diritto all'assegnazione del posteggio dovranno inviare la ricevuta di pagamento della tariffa del posteggio stesso così come indicata per la manifestazione interessata (FMP-FO) – causale:

- Concessione di posteggio per la Festa FMP di agosto e/o Fiera Ottava di settembre entro il 11/8/2025;

al seguente indirizzo suap.capurso@pec.it, a cui farà seguito l'invio della concessione all'indirizzo pec da cui è stata inviata la richiesta.

La mancata corresponsione dei canoni e/o delle spese istruttorie, entro il predetto termine varrà a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla manifestazione, salvo che non sia pervenuta espressa comunicazione scritta (a mezzo pec) in tal senso. Inoltre, comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista per l'occupazione abusiva di suolo pubblico, oltre l'obbligo di liberare il posteggio eventualmente occupato.

AVVERTENZE

Sono escluse dalle graduatorie le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del Bando e saranno escluse quelle che non perverranno entro il termine perentorio sopra indicato o che non rispettino le modalità di questo Bando.

Al fine della assegnazione del posteggio per la partecipazione alle Feste/Fiera, tutti gli operatori del Settore Alimentare devono obbligatoriamente ottemperare alle prescrizioni indicate dalla ASL BA – Dipartimento di Prevenzione e a presentare Notifica Sanitaria mediante il portale e Suap del Sistema Murgiano almeno 15 giorni prima la data della manifestazione.

I titolari di posteggio hanno l'obbligo tassativo di munirsi di apposito contenitore per la raccolta differenziata i rifiuti al fine di rispettare le norme igienico-sanitarie, provvedendo quotidianamente a mantenere perfettamente pulito lo spazio occupato e a depositare i propri rifiuti negli appositi contenitori.

È severamente vietato il pernottamento degli operatori commerciali e dei loro collaboratori all'interno della struttura adibita alla vendita ovvero in prossimità dell'area destinata al posteggio.

I posteggi ubicati in piazza Umberto I e via Roma (n° 1-2-3), non prevedono lo stazionamento dell'automezzo che deve essere parcheggiato secondo le indicazioni del Comando di Polizia Locale.

I posteggi dedicati agli "Articoli Sacri" in Piazza Libertà e Largo Piscino dovranno utilizzare gazebo 3x3m o mezzi attrezzati;

E' prescritto quanto segue a tutti gli operatori partecipanti alla manifestazione di cui trattasi:

- orario di posizionamento dalle ore 16.00 del sabato per le feste e dalle ore 5.00 del giorno della fiera;
- i mezzi dovranno essere rimossi dalle ore 24:00 del 1/9 alle ore 02:00 del giorno 2/9 FMP;
- i mezzi dovranno essere rimossi dalle ore 24:00 del 7/9 alle ore 02:00 del giorno 8/9 FdO;
- l'intera area della manifestazione sarà chiusa ai veicoli e l'eventuale approvvigionamento delle merci potrà essere effettuato solo con carrelli portati a mano, poiché nessun altro veicolo potrà accedere all'area della manifestazione;
- divieto di utilizzo di apparecchi audio rumorosi;
- non emanare di fumi e utilizzare generatori con rumorosità superiore a quelli consentiti

Nel caso che lo stato di emergenza sanitaria permanga, le operazioni dovranno svolgersi secondo le norme statali, regionali e locali prescrittive delle azioni di contrasto alla diffusione del contagio virale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

S'informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento della procedura di assegnazione dei posteggi alla Festa Madonna del Pozzo e Fiera dell'ottava edizione 2025 da parte del Comune di CAPURSO;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento.

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dalla vigente normativa sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare e Responsabile del trattamento:

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CAPURSO.

Il RUP e responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III Attività *Produttive*

pec: suap.capurso@pec.it.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa statale, regionale e comunale, nonché al vigente Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n.7/2021

CAPURSO, aprile 2025



IL CAPO SETTORE
Prigigallo



INDICARE IL NUMERO DI CODICE DELLA MARCA

Data (indicare la data)

___ / ___ / _____

Oggetto: Domanda di partecipazione al Bando comunale per la concessione di posteggi su aree pubbliche alla Festa della Madonna del Pozzo e alla Fiera dell'Ottava - Anno 2025

**All'Ufficio Attività Produttive
Largo San Francesco da Paola
70010 - CAPURSO
PEC suap.capurso@pec.it**

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ **Nome** _____

C. F. _____

Data di nascita ___ / ___ / _____ **cittadinanza** _____ **sex** M F

LUOGO DI NASCITA: Stato _____ **Comune** _____ **Provincia** _____

RESIDENZA: **Comune** _____ **Provincia** _____

Via, P.zza, _____ **Nr.** _____ **C.A.P.** _____

Telefono _____ **Cellulare** _____

Indirizzo Pec: _____

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA _____

n. di iscrizione al Registro Imprese _____ **CCIAA di** _____

Data iscrizione ___ / ___ / _____

denominazione o ragione sociale _____

Con sede legale nel Comune di _____ **Provincia di** _____

Via/piazza _____ **N.** _____ **C.A.P.** _____

CHIEDE

di partecipare alla:

FESTA della Madonna del Pozzo (30-31 agosto e 1° settembre 2025)
sul posteggio n° _____ sito in VIA _____ FMP;

FIERA della OTTAVA (7 settembre 2025)
sul posteggio n° _____ sito in VIA _____ FdO;

(contrassegnare la/le manifestazione/i interessata/e)

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N

S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

Al fine di poter esercitare la vendita dei seguenti prodotti merceologici **Settore Alimentare**:

<input type="checkbox"/> frutta e verdura	<input type="checkbox"/> salumi	<input type="checkbox"/> dolciumi	<input type="checkbox"/> frutta secca	<input type="checkbox"/> gelati/granite
<input type="checkbox"/> Somministrazione alimenti e bevande - paninoteca				

Settori non alimentari:

MERCI VARIE:

<input type="checkbox"/> abbigliamento/calzature;	<input type="checkbox"/> bigotteria, acc. abbigliamento;	<input type="checkbox"/> intimo;	<input type="checkbox"/> prodotti tessili;	
<input type="checkbox"/> articoli casalinghi;	<input type="checkbox"/> animali d'affezione;	<input type="checkbox"/> fiori e piante;	<input type="checkbox"/> ferramenta;	<input type="checkbox"/> CD musicali libri;

ARTICOLI INGOMBRANTI :

<input type="checkbox"/> lampadari – mobili;
--

ARTICOLI SACRI :

<input type="checkbox"/> magneti, effigie di santi, ceri, coroncine, ecc.

(barrare la voce che interessa)

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del d.P.R. n°445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00:

DICHIARA

(contrassegnare e compilare unicamente la parte che interessa)

- di essere titolare della Autorizzazione/SCIA n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data ___/___/___ per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche di tipo _____ (A-B) per la vendita dei prodotti di cui al settore alimentare ; non alimentare ;
- di essere iscritto nel Registro Imprese al R.E.A. al n° _____ dal _____ della C.C.I.A.A. di _____;
- si avvale della facoltà di chiedere l'assegnazione d'ufficio del posteggio effettivamente occupato nella manifestazione dell'anno 2024;
- di aver maturato n. ___ presenze alla Festa MDP; n. ___ presenze alla Fiera Ottava;
- di essere subentrato nell'attività del sig. _____ giusta atto notarile del _____ assegnatario del posteggio nr. _____ dal _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) – (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica di tipo "A" o di tipo "B";
- di possedere i requisiti morali e/o professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 1427/2012;
- di svolgere l'attività con ♣ banco vendita e n° ___ ombrelloni; ♣ con baracca; ♣ con attrezzature di altro genere; ♣ con automezzo abilitato alla vendita ad uso negozio come riportato sulla carta di circolazione che si allega in copia, che il suo ingombro è di mq. _____;
- di avere DIA/Notifica Sanitaria del _____ prot. n° _____ presso il SUAP/ ASL di _____ relativa al banco vendita o/del veicolo adibito all'esercizio dell'attività (solo settore alimentare);
- di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03;
- di aver preso visione ed accettare tutti i punti del bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni di posteggio.

Firma (leggibile) _____

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA :

- copia documento d'identità in corso di validità (**obbligatorio**);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (**obbligatorio**), solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia della autorizzazione o SCIA posseduta ;
- copia carta circolazione del mezzo attrezzato;
- copia Notifica sanitaria (solo settore alimentare e vendita animali d'affezione)
- copia ricevuta versamento spese istruttoria di € 20,00 da effettuare sul c/c Bancario **codice IBAN IT08-2076010400000018306704** – Comune di Capurso Servizio Tesoreria o mediante PAGOPA - Causale "diritti istruttoria Feste/Fiera 2025";
- procura all'invio telematico e documento di riconoscimento
- documentazione attestante il possesso di DURC o Certificato di Regolarità contributiva (**se in possesso**)
- _____

Data _____

Firma (leggibile) _____

