

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

In Reading 2024

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: 01 - Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto è finalizzato a sostenere e potenziare le attività culturali e i servizi erogati sulla base delle pari opportunità di accesso per tutti, facendo leva sulla partecipazione attiva dei cittadini e sulle buone pratiche avviate dagli enti coinvolti nel progetto. Gli interventi programmati permetteranno di riconoscere nella biblioteca un presidio permanente di partecipazione e coesione culturale che contribuirà alla valorizzazione, tutela e fruibilità delle attività e del patrimonio librario, all'educazione e al rafforzamento dell'identità storica e culturale, allo sviluppo del territorio e all'inclusione sociale e culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari dovranno:

- assicurare la presenza per tutta la durata dell'orario di apertura della biblioteca, secondo la turnazione programmata da ciascuna sede, sia la mattina che il pomeriggio;
- assicurare i servizi di front-office e di back-office;
- realizzare i banchetti informativi con i quali promuovere i servizi e le iniziative messe in campo con il progetto;
- definire tempi, spazi, coreografie per le letture animate e, insieme agli insegnanti della scuola dell'infanzia e agli OLP, la bibliografia dei testi da leggere nelle classi e in biblioteca ai bambini insieme ai genitori;
- calendarizzare, con la collaborazione del personale docente referente delle varie scuole, le visite guidate in biblioteca;
- definire tempi, spazi e modalità di svolgimento della visita guidata, nonché le letture animate da leggere ai ragazzi, collegando le letture ai temi e agli obiettivi di Agenda 2030, sia con riferimento diretto all'obiettivo del progetto sia con riferimento agli obiettivi interconnessi e interdipendenti;
- definire i giochi e le attività didattiche con cui vivacizzare l'incontro con i giovani studenti, distinguendoli per fasce di età;
- promuovere le iniziative attraverso i social network, i giornali online e la pagina dedicata al servizio civile;
- realizzare lo storytelling di progetto e quello di programma attraverso i quali presentare alla comunità le iniziative e gli obiettivi programmati;
- predisporre il dépliant riguardante il servizio civile, il programma e il progetto;
- sollecitare gli organi di informazione (WEB-TV, radio, giornali, siti internet) per la pubblicazione di articoli.

ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari dovranno:

- ideare, in maniera condivisa tra tutte le sedi, un programma di iniziative legate alla tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici e culturali dei territori, nonché al patrimonio librario delle biblioteche (es. incursioni letterarie, rubrica social, laboratorio, etc.);
- individuare tempi, spazi e modalità di svolgimento delle attività;
- realizzare le locandine e i comunicati stampa per promuovere gli eventi tramite i profili social e i giornali online.

**ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI
IMPIEGATI PRESSO LE SEDI DI GALATINA – CUTROFIANO – PUTIGNANO – CASAMASSIMA –
CASTELLANA GROTTE – NOCI – NOICATTARO – RUTIGLIANO – ANDRIA – CAPURSO –
CONVERSANO – CORATO – SAN FERDINANDO DI PUGLIA – TRIGGIANO**

Gli operatori volontari dovranno:

- definire la struttura organizzativa del Circolo dei Lettori, gli spazi da utilizzare, le modalità di svolgimento, i giorni e gli orari degli incontri, i partner da coinvolgere, i libri da leggere e successivamente discutere, le tematiche da affrontare in ogni incontro;
- raccogliere le adesioni ed attivare il gruppo di lettura;
- contattare scrittori e/o case editrici e/o studiosi di cultura locale.

**ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI
IMPIEGATI PRESSO LE SEDI DI CUTROFIANO – MARTANO – ORTELLE – COPERTINO –
CARMIANO – NOICATTARO – BITETTO – CAPURSO – CONVERSANO – CURSI – POLIGNANO A
MARE – SAMMICHELE DI BARI – SAN FERDINANDO DI PUGLIA**

Gli operatori volontari dovranno:

- interfacciarsi con le diverse realtà territoriali (Ufficio dei Servizi Sociali, scuole, associazioni, Tribunale dei minori, etc.) per la presa in carico dei minori da affiancare nel sostegno scolastico;
- raccogliere le adesioni ed attivare il servizio;
- affiancare i bambini nello svolgimento dei compiti.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

- **sede del Comune di Galatina:** presso il Polo biblio-museale, Via Cafaro n. 1 - 73013 Galatina (LE);
- **sede del Comune di Cutrofiانو:** presso il Polo biblio-museale – Area cultura, giovani e turismo, Via Bovio n. 12 - 73020 Cutrofiانو (LE);
- **sede del Comune di Martano:** presso la Biblioteca comunale “Paolo Stomeo” – Area cultura, Via Calimera snc - 73025 Martano (LE);
- **sede del Comune di Melpignano:** presso la Bibliomediateca comunale c/o Casa del turista – Ex fabbrica Tabacchi, Via Roma n. 16 - 73020 Melpignano (LE);
- **sede del Comune di Ortelle:** presso Biblioteca comunale “Maria Paiano” - Via Asilo infantile 36 - 73030 Ortelle (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

- **sede del Comune di Copertino:** presso il Palazzo Municipale, Via Malta n. 10 - 73043 Copertino (LE);
- **sede del Comune di Carmiano:** presso la Biblioteca comunale “Salvatore Paolo”, Piazza del Tempo n. 1 - 73041 Carmiano (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

- **sede del Comune di Putignano:** presso la Biblioteca Comunale, Via Castello n. 26 - 70017 Putignano (BA);
- **sede del Comune di Casamassima:** presso la Biblioteca comunale – Polo culturale c/o Palazzo Monacelle, Via Roma snc – 70010 Casamassima (BA);
- **sede del Comune di Castellana Grotte:** presso Fondazione Viterbo, sito in Piazza Caduti Castellanesi n. 22 – 70013 Castellana Grotte (BA);

- **sede del Comune di Noci:** presso la Biblioteca comunale “A.M. Amatulli”, Via Cappuccini 4 – 70015 Noci (BA);
- **sede del Comune di Noicattaro:** presso la Biblioteca comunale “G. Di Vittorio”, Via Principe Umberto 8/c – 70016 Noicattaro (BA);
- **sede del Comune di Rutigliano:** presso Palazzo San Domenico, Via Tarantini n. 28 – 70018 Rutigliano (BA);

Per l’aggregazione di Anci Puglia:

- sede del Comune di **Andria:** presso la Biblioteca comunale “Giuseppe Ceci” sita in piazza Sant’Agostino n. 5 – 73123 Andria (BAT);
- sede del Comune di **Bitetto:** presso la Biblioteca comunale sita in piazza Umberto I n. 7 – 70020 Bitetto (BA);
- sede del Comune di **Capurso:** presso Palazzo Giovanni Venisti sito in via Torricella n. 50 – 70010 Capurso (BA);
- sede del Comune di **Conversano:** presso la Biblioteca civica comunale sita in via San Giuseppe n. 12 – 70014 Conversano (BA);
- sede del Comune di **Corato:** presso Comune di Corato - Biblioteca comunale sita in largo Plebiscito n. 21 – 70033 Corato (BA);
- sede del Comune di **Cursi:** presso la Palazzo De Donno - Biblioteca - Infopoint sito in piazza Pio XII n. 42 – 73020 Cursi (LE);
- sede del Comune di **Massafra:** presso la Biblioteca comunale P. Catucci sita in via Lo Pizzo n. 38 – 74016 Massafra (TA);
- sede del Comune di **Polignano a Mare:** presso la Biblioteca di comunità “Raffaele Chiantera” sita in via Giuseppe Mancini n. 34 – 70044 Polignano a Mare (BA);
- sede del Comune di **Sammichele di Bari:** presso la Biblioteca comunale sita in via L. Netti n. 2 – 70010 Sammichele di Bari (BA);
- sede del Comune di **San Cesario di Lecce:** presso Palazzo Comunale - Biblioteca di San Cesario di Lecce sita in piazza Garibaldi n. 12 – 73016 San Cesario di Lecce (LE);
- sede del Comune di **San Ferdinando di Puglia:** presso la Biblioteca civica comunale sita in piazza della Costituzione snc – 76017 San Ferdinando di Puglia (BAT);
- sede del Comune di **San Vito dei Normanni:** presso la Biblioteca comunale Giovanni XXIII sita in via Mazzini n. 2 – 72019 San Vito dei Normanni (BR);
- sede del Comune di **Specchia:** presso la Biblioteca comunale sita in via Giovanni XXIII snc – 73040 Specchia (LE);
- sede del Comune di **Terlizzi:** presso la Biblioteca sita in via Guglielmo Marconi n. 37 – 70038 Terlizzi (BA);
- sede del Comune di **Trepuzzi:** presso Palazzo comunale e Biblioteca sita in corso Garibaldi n. 2 – 73019 Trepuzzi (LE);
- sede del Comune di **Triggiano:** presso la Biblioteca Casa della Cultura “Rocco Dicillo” sita in via Rocco Dicillo snc – 70019 Triggiano (BA).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Per l’aggregazione del Comune di Galatina:

SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 5 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 5

con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CUTROFIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MARTANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MELPIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI ORTELLE – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

SEDE DEL COMUNE DI COPERTINO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CASAMASSIMA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI NOCI – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI NOICATTARO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI RUTIGLIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

Per l'aggregazione di Anci Puglia:

SEDE DEL COMUNE DI ANDRIA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI BITETTO – n. 2 operatori volontari

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 2
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CAPURSO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CONVERSANO – n. 5 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 5
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CORATO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CURSI – n. 2 operatori volontari

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 2
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MASSAFRA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI POLIGNANO A MARE – n. 2 operatori volontari

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 2
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI – n. 2 operatori volontari

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 2
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI – n. 2 operatori volontari

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 2
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI SPECCHIA – n. 2 operatori volontari

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 2

con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI TERLIZZI – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 4

con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI TREPUIZZI – n. 3 operatori volontari

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 3

con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI TRIGGIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 6

con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) flessibilità oraria (mattina e/o pomeriggio);
- 2) impegno a svolgere il servizio in orari pomeridiani e/o serali;
- 3) impegno a svolgere il servizio nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, Carnevale di Putignano, ecc.);
- 4) impegno a seguire la formazione nella giornata del sabato e nei giorni prefestivi;
- 5) impegno a partecipare alle attività di tutoraggio previste dalla scheda progetto;
- 6) impegno a partecipare agli incontri/confronti con i giovani secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 7) impegno a partecipare agli incontri pubblici per promuovere il programma e diffonderne i risultati secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 8) impegno a partecipare alle iniziative/attività organizzate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, dall'Ufficio regionale del Servizio Civile e dalla Rappresentanza regionale degli operatori volontari.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere il Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di progetto e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

Giorni di servizio a settimana: 5

Orario: mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti: No.

Tirocini riconosciuti: No.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:
Attestato specifico da ente proponente il progetto.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a

60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.

In termini matematici: $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots + n6$ dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

Cognome e Nome del Presidente _____

Nato a _____ **il** _____ **Residente a** _____

Indirizzo: _____ **Denominazione dell'Ente:** _____ ()

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: _____

Cognome e Nome del Candidato _____

Nato a _____ **il** _____ **C.F.** _____

Denominazione del progetto: _____

Sede di realizzazione del progetto: _____

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Annotazioni / Integrazioni:

IDONEO SELEZIONATO

IDONEO NON SELEZIONATO

NON IDONEO

ESCLUSO

Motivi di esclusione:

Punteggio totale riportato: _____

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente/Segretario verbalizzante

1) TITOLO DI STUDIO (Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	punti 4	
Laurea non attinente a progetto	Punti 3,5	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	Punti 3	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	Punti 2,5	
Diploma attinente progetto	Punti 2	
Diploma non attinente progetto	Punti 1,5	
Frequenza scuola media superiore	fino a punti 1 (per ogni anno concluso punti 0,25)	
TOTALE MAX 4		Punti: _____

2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani

(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)

Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	fino a punti 3		
Non attinenti al progetto	fino a punti 1		
TOTALE MAX 3			Punti: _____

3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)

Esperienze valutate		Punteggio attribuito	Punteggio max
MOBILITA' Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc. (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza	2
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza	1
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza	0,50

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		3
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		1,50
ESPERIENZE LAVORATIVE (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	6
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	4
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
		Oltre 24 mesi	2	
TOTALE MAX 18		Punti: _____		

4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)

Le certificazioni informatiche e linguistiche sono dichiarate in autocertificazione nella domanda e possono essere successivamente richieste al candidato

	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni punti 1 per certificazione		MAX pt. 2
	Altri Corsi punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	LIVELLO C1 – C2 punti 2 per lingua certificata		MAX pt. 2,50
	LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2 punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	CORSI ATTINENTI AL PROGETTO punti 0,50 per corso		MAX pt. 3
	CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO es. Primo soccorso BLS, BLS-D, BLS-D Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche punti 0,20 per corso		MAX pt. 2
	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		MAX pt. 0,50

PUBBLICAZIONI CULTURALI			
TOTALE MAX 10			Punti: _____

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti

5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)

SCALA DI PUNTEGGI

0= nessuna valutazione	1= scarsissimo	2= molto scarso	3= scarso
4= molto mediocre	5= mediocre	6= sufficiente	7= discreto
	8= buono	9= ottimo	10= eccellente

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
1 Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
2 Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
3 Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
4 Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
5 Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
6 Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
TOTALE max 60 punti	Punti: _____	

Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 42 ore

Sede di realizzazione della Formazione Generale:

La formazione generale sarà realizzata:

- per l'aggregazione del Comune di Galatina presso la sede del Polo biblio-museale di Galatina, sito in via Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE). Codice sede Helios: 217780;
- per l'aggregazione del Comune di Putignano presso la sede della Biblioteca comunale di Putignano, sita in via Via Castello n. 26, 70017 Putignano (BA). Codice sede Helios: 194026;
- per l'aggregazione del Comune di Copertino presso il Palazzo Municipale di Copertino, sito in Via Malta n. 10, 73043 Copertino (LE). Codice sede Helios: 193966;
- per l'aggregazione di ANCI PUGLIA presso la sede di ANCI PUGLIA, sita in via Marco Partipilo n. 61, 70124 Bari. Codice sede Helios: 188536.

Il progetto prevede la possibilità di erogare online la formazione generale, con riferimento alle modalità "formali" e "non formali", esclusivamente in modalità sincrona nella misura massima del 50% (n. 21 ore su n. 42 totali).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica:

La Metodologia prevede l'uso integrato di tre tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale sul campo (comunicazione diretta interpersonale e informale);
3. Formazione online in modalità sincrona (nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto per tale tipologia di formazione, come indicato dalla Circolare del 26 gennaio 2024).

Le tre tipologie formative prevedono due modalità di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere).

Moduli della formazione specifica:

Modulo ZERO

Titolo: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile.

I modulo

Titolo: La biblioteca comunale: storia, gestione e accesso ai servizi. Il Manifesto IFLA/UNESCO 2022 per le biblioteche pubbliche. Le scuole.

II modulo

Titolo: I registri e le schede. La raccolta dei dati. L'elaborazione dei dati.

III modulo

Titolo: La biblioteca: il fondo librario. Le sezioni. L'importanza della lettura. Il Circolo dei Lettori.

IV modulo

Titolo: Tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale locale. L'importanza della tutela del patrimonio librario antico.

V modulo

Titolo: Organizzazione di un laboratorio / evento. Lo storytelling: definizione e struttura.

VI modulo

Titolo: Il ruolo sociale della biblioteca. L'Ambito sociale di zona.

VII modulo

Titolo: Il contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030. Interconnessione ed interdipendenza degli obiettivi con gli altri progetti e con il programma.

Sede di realizzazione Formazione Specifica:

Per tutti gli enti, ad eccezione del Comune di Martano, la sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto. Per il Comune di Martano, la formazione specifica relativa ai moduli 1 - 3 - 4 sarà svolta, insieme agli operatori del Comune di Galatina, presso il Polo biblio-museale di Galatina, sito in via

Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE) - Codice sede Helios: 217780, mentre i restanti moduli saranno svolti presso la propria sede di attuazione del progetto.

Durata della formazione specifica: 80 ore per singola sede, in un'unica tranche.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Leonia 2024: le città sostenibili

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;
Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Categoria di minore opportunità: Bassa scolarizzazione.

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: n. 7.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata:
Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi: nessuna assicurazione integrativa prevista dal progetto.

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione: con lo scopo di raggiungere il più ampio numero di giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione, l'ente proponente e gli altri enti coprogettanti si impegneranno a promuovere la presenza di posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione in occasione del bando per gli operatori volontari esplicitando la riserva sia nell'avviso pubblicato, sia mediante la stampa di n. 10 manifesti 70X100 per ciascuna sede di progetto. Inoltre sarà costruita una rete con le istituzioni del territorio con le quali organizzare un incontro e l'infoday secondo quanto indicato nel Diagramma di Gantt di cui al box 5.2 del progetto. Tali incontri avranno l'obiettivo di spiegare ai giovani con minori opportunità le corrette modalità da seguire per il rilascio dello SPID, per la compilazione della domanda attraverso la piattaforma DOL e del cv da allegare alla domanda on line, al fine di favorirne la partecipazione. In più, i relatori orienteranno i giovani nella ricerca del progetto, tra quelli previsti dal bando, più vicino alle esperienze, motivazioni, competenze e conoscenze di ciascun candidato. Tali attività saranno infine supportate da una promozione sui social network (facebook, instagram, tik tok, ecc.) attraverso locandine e comunicati.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica, con l'obiettivo di accrescere le loro competenze digitali. Nello specifico, sarà erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi previsti di tutoraggio: 3 mesi

Numero di ore collettive: 18

Numero di ore individuali: 6

Totale ore: 24

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

L'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto (nello specifico l'8° - l'11° ed il 12° mese). Per lo svolgimento di tale attività, è stato individuato un organismo pubblico, nello specifico ARPAL Puglia – U.O. Coord. Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Lecce e Provincia, che metterà a disposizione le proprie risorse umane in possesso di adeguata formazione e qualificata esperienza in materia di risorse umane, con particolare riferimento

alla selezione, alla valorizzazione delle competenze e all'orientamento professionale e alle politiche attive del lavoro. Il personale individuato condurrà con gli operatori volontari un percorso articolato in diverse fasi.

Fasi di realizzazione:

Il tutoraggio sarà articolato in due fasi: la prima si svilupperà attraverso un percorso individuale di definizione del "profilo" di ciascun operatore volontario; la seconda fase prevede attività di gruppo volte ad approfondire gli strumenti e i canali per la ricerca attiva del lavoro.

Modalità di svolgimento:

Le ore di tutoraggio delle attività obbligatorie ammontano a 22 ore. Le ore di tutoraggio delle attività opzionali ammontano a 2 ore. Gli incontri individuali (n. 3 incontri di n. 2 ore ciascuno, come dettagliati nelle attività obbligatorie e opzionali) saranno realizzati online in modalità sincrona.

Articolazione oraria:

L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor e consegnato ai giovani di servizio civile prima dell'avvio del percorso di tutoraggio.

Attività obbligatorie:

PER IL TUTORAGGIO INDIVIDUALE SI PREVEDE:

- 1) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante l'ottavo mese per una durata totale di 2 ore) in cui è prevista la condivisione del percorso di tutoraggio programmato, la predisposizione di un dossier individuale e di un bilancio dell'esperienza svolta e relativa valutazione.
- 2) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore) per effettuare un bilancio finale delle competenze acquisite.

PER IL TUTORAGGIO COLLETTIVO SI PREVEDE:

- 1) N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro" (durante l'ottavo mese saranno organizzate n. 2 giornate del laboratorio per una durata di 6 ore ciascuna).
- 2) N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro" (durante l'undicesimo mese sarà organizzato n. 1 giornata della durata totale di 6 ore).

Attività opzionali previste:

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL Puglia – U.O. Coord. Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Lecce e Provincia sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente. In tale occasione il tutor presenterà a ciascun operatore volontario, sulla base delle sue inclinazioni naturali emerse durante i colloqui e del profilo delineato attraverso gli incontri individuali, le opportunità formative e lavorative al momento disponibili. La presente attività si svolgerà durante il dodicesimo mese e si articolerà in incontri individuali online della durata di n. 2 ore per ciascun operatore volontario.