



SETTORE COMUNALE TERZO

Ufficio Patrimonio

AVVISO PUBBLICO

PER LA ASSEGNAZIONE E LA CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

PROTOCOLLO N°16304/2024 del 29/7/2024

IL CAPO SETTORE

premessi che

- il Regolamento comunale per l'assegnazione e l'utilizzo di immobili, strutture e attrezzature di proprietà comunale da parte di privati, associazioni e soggetti simili è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n°6 del 9/4/2014;
- la Giunta comunale, a norma del terzo comma dell'articolo 2 del predetto Regolamento, ha individuato, giusta deliberazione n°14 del 5/2/2019, i beni immobili oggetto di concessione e per ciascuno di essi, giusta deliberazione n°57 del 30/4/2015 ha fissato il canone a mente dell'articolo 4 della medesima disciplina locale;
- il primo comma dell'articolo 8 del predetto Regolamento stabilisce che l'assegnazione degli immobili comunali avviene con procedura a evidenza pubblica;
- i successivi commi 2 e 3 e l'articolo 9 disciplinano il presente Avviso pubblico;

considerato che gli immobili oggetto del presente Avviso sono stati individuati dalla Giunta comunale con deliberazione n°76 del 4/7/2024;

preso atto che con determinazione del sottoscritto n°933 del 25/7/2024 sono stati approvati lo schema del presente Avviso pubblico e i relativi allegati;

A V V I S A

che la domanda per ottenere la assegnazione e la successiva concessione degli immobili di proprietà comunale appresso elencati, deve essere perentoriamente presentata entro la data appresso indicata, utilizzando l'allegato modello.

Gli immobili resi disponibili ai fini dell'Avviso sono i seguenti (a fianco di ciascuno è indicato il canone mensile così determinato a carico del concessionario):

- A) locale a piano terra facente parte di palazzo Giovanni Venisti, via Torricella n°56 - €70,00;
- B) "Casa delle Arti", fabbricato all'interno dei Giardini Martiri delle Foibe - €50,00;

Possono concorrere all'Avviso

- le associazioni senza scopo di lucro;
- le istituzioni pubbliche e private senza scopo di lucro;
- i privati;
- i predetti soggetti costituitisi in rete.

Sono in ogni caso esclusi dalle concessioni i circoli privati, i partiti politici, i sindacati, i movimenti che abbiano tra gli scopi sociali l'attività politica e/o la partecipazione a competizioni elettorali.

La concessione ha la durata di tre anni, salvo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento di riferimento, nel senso che il concessionario può chiedere una proroga della durata massima di ulteriori due anni. In merito, previa relazione dell'Ufficio, delibera la Giunta comunale.

Il soggetto concessionario dovrà attivare, a tutela della conservazione dello stato dell'immobile, una adeguata polizza assicurativa.

PUNTEGGI

Ai fini della attribuzione del punteggio per un massimo di **punti 60** (sessanta punti) e della redazione della graduatoria per l'assegnazione, si terrà conto anche delle attività svolte negli ultimi tre anni e di quelle pluriennali programmate; se la richiesta è avanzata da gruppi o reti di soggetti; se si vogliono creare "case comuni"; e inoltre della anzianità della costituzione in relazione alla presenza sul territorio; del numero dei soci; dei progetti da realizzare con finanziamenti o co-finanziamenti sovracomunali. In caso di parità di punteggio nella graduatoria di cui al successivo articolo 11, ai soggetti a favore dei quali non è mai stato concesso un immobile comunale, è riconosciuto il diritto di prelazione sul medesimo immobile.

- | | | |
|--|---------|-----------------|
| 1. anzianità della costituzione del soggetto richiedente – | massimo | punti 7 |
| a. costituzione precedente al 1984 | | punti 7 |
| b. costituzione nel periodo dal 1985 al 1994 | | punti 5 |
| c. costituzione nel periodo dal 1995 al 2004 | | punti 3 |
| d. costituzione nel periodo successivo al 2004 | | punti 1 |
| 2. sede nel territorio comunale – | | punti 5 |
| 3. tipologia del soggetto – | massimo | punti 10 |
| a. associazione senza scopo di lucro iscritta al RUNTS – | | punti 10 |
| b. altra associazione senza scopo di lucro – | | punti 7 |
| c. impresa sociale/cooperativa sociale – | | punti 5 |
| c. privato – | | punti 3 |
| 4. rete tra soggetti – | | punti 5 |
| 5. attività svolte nel periodo dal 1° luglio 2019 al 31 dicembre 2023 – | massimo | punti 10 |
| a. da sette a dieci progetti proposti e realizzati | | punti 10 |
| b. da quattro a sei progetti proposti e realizzati | | punti 7 |
| c. da uno a tre progetti realizzati | | punti 3 |
| 6. attività programmate (il riferimento deve essere al periodo fino al 31/12/2025 – a discrezione dell'Ufficio comunale -, in relazione al numero e alla qualità delle iniziative - | massimo | punti 8 |
| 7. progetti che si intendono realizzare con finanziamenti o co-finanziamenti sovracomunali o con proventi dalle sponsorizzazioni – a discrezione dell'Ufficio Comunale, in relazione al numero e alla qualità delle iniziative – | massimo | punti 5 |
| 8. numero dei soci tesserati/soci qualora si tratti di associazione o altra forma giuridica organizzata | massimo | punti 5 |
| a. oltre cinquanta, | | punti 5 |
| b. da trenta a quarantanove, | | punti 3 |
| c. da cinque a ventinove, | | punti 1 |

9. servizi da rendere alla comunità con o senza convenzione con il Comune – a discrezione dell'Ufficio comunale, in relazione al numero e alla qualità delle iniziative – massimo **punti 5**.

Ciascun soggetto può essere beneficiario di un solo immobile. Può avanzare richiesta per non più di due immobili, indicando l'ordine di preferenza.

La destinazione d'uso degli immobili oggetto dell'Avviso deve corrispondere agli scopi sociali ovvero all'attività di imprenditoria sociale svolta del soggetto richiedente. Una eventuale diversa destinazione sarà previamente valutata dall'Ufficio comunale, in relazione alla adeguatezza, coerenza e pertinenza dell'utilizzo proposto.

Le dichiarazioni rilasciate in sede di istanza varranno a titolo di impegno ai fini delle progettualità di cui sopra.

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico dev'essere obbligatoriamente redatta sul modello predisposto dall'Ufficio.

Il richiedente, ai fini della autocertificazione, deve allegare una sola copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere presentata a questo Comune entro **la giornata di venerdì 30 agosto 2024**.

Essa deve essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, in formato documento elettronico (file del tipo .pdf), al seguente indirizzo patrimonio.capurso@pec.it. L'oggetto della domanda da riportare nella pec deve essere: **"Avviso pubblico per l'assegnazione e l'utilizzo di immobili, di proprietà comunale - Istanza di ammissione"**.

Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, è possibile rivolgersi al Comune di Capurso – Ufficio Patrimonio – tel. 080/4551124, indirizzo di posta elettronica v.prigigallo@comune.capurso.bari.it.

Capurso, 30 luglio 2024



Il Capo Settore
dottor Vito Prigigallo

