

*SETTORE TERZO*  
*SERVIZIO SUAP / ATTIVITÀ PRODUTTIVE*  
Ufficio Commercio

**AVVISO PUBBLICO**

Prot. n°15627 del 18/7/2024

*(delibera della Giunta comunale n°77 dell'11/7/2024; determina comunale n°900 del 18/7/2024)*

**CONCESSIONE POSTEGGI TEMPORANEI “FUORI MERCATO”**

Con delibera n°77 dell'11/7/2024 la Giunta comunale

- ha individuato in via straordinaria, temporanea e sperimentale n°3 posteggi destinati ad operatori economici della tipologia B, commercio su aree pubbliche in forma itinerante, somministrazione di alimenti e bevande (cosiddetta paninoteca con automarket e/o mezzo attrezzato), uno nei pressi dell'impianto sportivo Stadio dell'Amicizia, uno in via Pertini, nei pressi del Parco comunale, e uno in piazza Gramsci, che saranno individuate secondo le indicazioni fornite dagli Uffici Commercio e Polizia Locale (anche in relazione alle interferenze con il traffico veicolare);
- ha dato atto che la istituzione dei nuovi posteggi isolati giornalieri fuori mercato, ancorché a titolo sperimentale e fino al 31 dicembre prossimo, rappresenta di fatto una integrazione del Documento strategico del Commercio e, in particolare del Regolamento della disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche e che, qualora la sperimentazione sortisca esiti positivi, le integrazioni di che trattasi, in tutto o in parte, dovranno essere previste in sede di revisione di legge dal medesimo Documento strategico;
- ha dato altresì atto che il responsabile del procedimento di gestione, ai sensi del comma 3 dell'art. 107 del TUEELL, salva ogni altra competenza di legge e/o regolamentare, è il Responsabile del Settore Terzo e ad esso sono perciò attribuiti tutti i compiti di attuazione dell'obiettivo, programmatico definito con il presente atto, stabilendo altresì che egli agirà in stretta collaborazione con il Responsabile del Settore Vigilanza al fine di curare i procedimenti tecnico-amministrativi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni, ponendo particolare attenzione al profilo igienico-sanitario e al rispetto del decoro dell'area;
- ha stabilito che - dette attività commerciali potranno essere svolte unicamente con mezzo mobile attrezzato e autorizzato (automarket), secondo le indicazioni dettagliatamente riportate in narrativa;;
- le autorizzazioni debbono essere rilasciate a seguito di procedimento cosiddetto “a sportello” agli operatori commerciali muniti delle necessarie autorizzazioni sanitari e dei titoli amministrativi comunali; - saranno applicate le norme in materia di tasse e tributi previste per l'occupazione di spazi e aree pubbliche da parte di operatori commerciali;

con determina comunale n°900 del 18/7/2024 è stato approvato lo schema del presente Avviso e il relativo modello di domanda.

Pertanto,

**RENDE NOTO**

quanto segue:

per l'assegnazione in concessione, fino al 31 dicembre 2024, dei posteggi sparsi / isolati / fuori mercato come appresso ubicati, con possibilità di operare tutti i giorni, dalle ore 18,00 alle ore 24,00:

N° posteggio	Superficie in mq. indicativa, massima	SITO	Settore Merceologico - ALIMENTARE
1	30 (mt 3x10)	pressi Stadio dell'Amici zia	PICCOLO RISTORO, STREET FOOD, PRODOTTI TIPICI LOCALI
2	30 (mt 3x10)	via Pertini pressi Parco comunale	PICCOLO RISTORO, STREET FOOD, PRODOTTI TIPICI LOCALI
3	30 (mt 3x10)	piazza Gramsci	PICCOLO RISTORO, STREET FOOD, PRODOTTI TIPICI LOCALI

Possono inoltrare domanda al Comune, ai sensi del co. 2 art. 29 della l. r. 24/2015 le ditte individuali, le società di capitali, di persone o cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della citata l. r. n°24/2015 e in possesso della autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante, settore alimentare.

Le domande, con la modalità "a sportello" dovranno pervenire al Comune **non prima delle ore 00,00 di sabato 20/7/2024 e non oltre le ore 12,00 di giovedì 5/9/2024.**

**L'esame delle istanze da parte dell'Ufficio sarà effettuata senza indugio dall'Ufficio Commercio.**

Le istanze, redatte in carta da bollo da €16,00 e sottoscritte ai sensi del dPR n°445/2000 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata [suap.capurso@pec.it](mailto:suap.capurso@pec.it). *La documentazione va scansionata in formato pdf e poi inviata in allegato alla pec. La stessa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente o suo delegato. In tal caso, il delegato dovrà essere munito di apposita delega/procura, da allegare alla domanda.*

All'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI / SPARSI / ISOLATI / FUORI MERCATO** utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente Avviso, scaricabile dal sito [del Comune www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it). - Albo Pretorio sezione "AVVISI PUBBLICI e pubblicato anche nella "home-page". Farà fede esclusivamente la data della ricevuta di consegna della PEC.

Ai sensi del co.3 art. 30 della l. r. n°24/2015 **le domande pervenute prime e oltre i termini innanzi indicati ovvero con modalità diverse da quella prevista dal presente Avviso, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**

Alla domanda deve essere altresì allegata attestazione di versamento di €20,00 da effettuarsi preferibilmente presso lo Sportello Economato al secondo piano del Palazzo di Città. Detto versamento può anche essere effettuato a beneficio del conto corrente bancario (Tesoreria comunale), codice IBAN IT16 F054 2404 2970 0000 0000 226.

### Articolo 1

#### DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione è a carattere temporaneo con decorrenza finale 31 dicembre 2024.

### Articolo 2

#### CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono rilasciate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### Articolo 3

#### CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Ai sensi dell'art.7 del R. R. n.4 del 28.02.17, in caso di pluralità di domande concorrenti si terrà conto di

- A. data di presentazione della domanda (ordine cronologico);
- B. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- C. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del reg. n°4 del 28/2/2017;
- D. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- E. eventuale stato di disoccupazione;
- F. eventuale invalidità;
- G. eventuale carico familiare.

Dovrà essere utilizzato automezzo attrezzato, preferibilmente a basso impatto ambientale. Dovrà essere utilizzato obbligatoriamente un generatore di energia elettrica silenzioso.

Le suddette concessioni sono rilasciate ai titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche itinerante.

Il titolo amministrativo rilasciato da questa Amministrazione riporterà il periodo durante il quale è consentita la vendita, la tipologia dei prodotti alimentari e la superficie del posteggio.

### Articolo 4

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n°445/2000, deve contenere, a pena d'inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- indicazione del posteggio o dei posteggi a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del d. lgs. n°59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. n°196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia autorizzazione amministrativa per lo svolgimento dell'attività;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia del versamento dei diritti di istruttoria.

**Ai fini della assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:**

- numero e data dell'eventuale iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi all'eventuale possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

L'Ufficio potrà richiedere eventuale documentazione integrativa ai fini dell'istruttoria.

**Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

### Articolo 5

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- a mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- mancanza degli allegati di cui all'art.4 del presente Avviso;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al presente Avviso.

#### **Articolo 6**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Settanni.

#### **Articolo 7**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. n°196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e d. lgs. n°101/2018), i dati forniti saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della presente manifestazione e della successiva procedura di affidamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della manifestazione di interesse. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del citato Regolamento UE.

#### **Articolo 8**

#### **PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI**

L'Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Capurso [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it).

Per qualsiasi chiarimento o informazione in merito, è possibile rivolgersi, a partire dalla data di pubblicazione, all'Ufficio Commercio di questo Comune ogni giorno dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00, ovvero scrivere all'indirizzo di posta elettronica [commercio@comune.capurso.bari.it](mailto:commercio@comune.capurso.bari.it), ovvero contattare il numero telefonico 080/4551124 (interno 26).

#### **Articolo 9**

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione. Essa si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento amministrativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Capurso, 18 luglio 2024

*Il Capo Settore  
dottor Vito Prigigallo*