

**AL COMUNE DI CAPURSO  
UFFICIO TRIBUTI  
LARGO SAN FRANCESCO  
70010 CAPURSO**

**OGGETTO: richiesta di rateazione per il pagamento di debiti tributari.**

l sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di (titolare/legale rappresentante, ecc)  
 \_\_\_\_\_ della ditta/società \_\_\_\_\_ con  
 sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ PEC/e-mail \_\_\_\_\_  
 tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,  
 ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

• di trovarsi in condizione di temporanea difficoltà ad adempiere e di non avere morosità relative a precedenti rateazioni o dilazioni concesse dal Comune;

A norma di quanto previsto dall'art. 17 del vigente Regolamento Generale delle Entrate Tributarie e Patrimoniali, avendo ricevuto i seguenti avvisi di accertamento/solleciti di pagamento del tributo

IMU       TASI       TARI       CUP

n. avviso \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ notificato il \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 n. avviso \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ notificato il \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 n. avviso \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ notificato il \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 n. avviso \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ notificato il \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 n. avviso \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ notificato il \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di poter beneficiare della rateazione di pagamento per l'importo totale di € \_\_\_\_\_ in n. \_\_\_\_\_ rate mensili di pari importo, **avvalendosi** del beneficio della riduzione della sanzione ex art.17 comma 2 del D.Lgs 18/12/1997 n. 472, avendo già provveduto a versare in unica soluzione l'importo della sanzione in misura ridotta pari a € \_\_\_\_\_ come da allegata attestazione di pagamento.
- di poter beneficiare della rateazione di pagamento per l'importo totale di € \_\_\_\_\_ in n. \_\_\_\_\_ rate mensili di pari importo, **rinunciando** ad avvalersi del beneficio della riduzione della sanzione ex art. 17 comma 2 del D.Lgs. 18/12/1997 n. 472, e pertanto di rateizzare anche l'importo della sanzione nella sua misura piena pari a € \_\_\_\_\_,

## SI IMPEGNA

- a versare alle prescritte scadenze le somme stabilite nel piano di rateazione che sarà predisposto da codesto Ufficio, consapevole che, nel caso di mancato o tardivo pagamento di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, decadrà dal beneficio della rateazione e verranno immediatamente avviate le procedure di riscossione coattiva per l'intero debito residuo;
- a consegnare a codesto Ufficio, entro dieci giorni dall'avvenuto pagamento di ciascuna rata, le relative attestazioni di pagamento;
- **(quando l'importo da rateizzare sia superiore ad € 20.000,00)** a presentare, entro il termine perentorio previsto dal piano di rateazione per il pagamento della prima rata, una fideiussione rilasciata da un istituto di credito o da una compagnia di assicurazioni, con validità fino a sei mesi dopo la scadenza dell'ultima rata e per l'intera somma risultante dal piano di rateazione medesimo, consapevole che la fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'impegno del fideiussore a pagare su semplice richiesta del Comune entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

### ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia dell'attestazione di pagamento in unica soluzione della sanzione ridotta per € \_\_\_\_\_
- Ultimo estratto conto disponibile relativo ai conti correnti bancari, postali o di deposito intestati o cointestati al debitore;
- Dichiarazione bancaria o postale in ordine alla giacenza media dell'anno precedente.

CAPURSO,LI \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
\_\_\_\_\_

#### NOTE:

1. La domanda deve essere presentata all'Ufficio Tributi entro il termine perentorio di 30 giorni dalla notifica dell'atto impositivo (avviso di accertamento o sollecito di pagamento) mediante deposito presso l'ufficio protocollo o raccomandata postale oppure mediante posta elettronica certificata (PEC).
2. Il pagamento delle somme dovute per ciascun atto di accertamento, di importo complessivo non inferiore a € 400,00 e non superiore a € 6.000,00, può essere dilazionato in un massimo di 8 rate mensili di uguale importo non inferiore a € 200,00. Il pagamento delle somme dovute per ciascun atto di accertamento, di importo complessivo superiore a € 6.000,00, può essere dilazionato, in un numero da 8 a 36 rate mensili tutte di uguale importo. Le rate mensili scadono tutte l'ultimo giorno del mese e sull'importo di ognuna sono dovuti gli interessi al saggio legale vigente. Non è ammessa la rateazione per il pagamento delle singole rate.
3. Per la rateazione di debiti tributari superiori a € 20.000,00 è necessario presentare adeguata garanzia fideiussoria bancaria o equipollente, entro il termine perentorio previsto per il pagamento della prima rata.
4. La rateazione non è concessa quando il saldo risultante dall'ultimo estratto conto disponibile e la giacenza media dell'anno precedente risultino entrambe superiori al triplo del debito complessivo.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

#### **Gentile Contribuente,**

desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Capurso, con sede in Largo S. Francesco, n°4, 70010 Capurso (Ba) – tel: 080-4551124

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Capurso, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la gestione economico finanziaria ai fini delle relative scritture contabili e dell'emissione dei documenti afferenti la gestione economico finanziaria dell'Ente (rif. normativi: leggi e regolamenti europei, nazionali, regionali e comunali), ed in particolare per le' accertamento e riscossione dei tributi locali.

#### **Categoria di dati personali**

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare all'indirizzo sotto riportato

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione dell'Ente.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

#### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- § richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- § ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- § richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- § ottenere la rettifica, cancellazione, limitazione o trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- § richiedere la portabilità dei dati
- § aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- § opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- § proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti, fatta eccezione del reclamo all'Autorità Garante esercitabile sul sito web del Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) potranno essere esercitati mediante richiesta ai seguenti indirizzi:

PEO: [dpo@sicurezzadpo.it](mailto:dpo@sicurezzadpo.it)

PEC : [comunecapurso@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecapurso@pec.rupar.puglia.it)

**PER PRESA VISIONE**

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ FIRMA DEL DICHIARANTE \_\_\_\_\_